



## DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

### 1. BENDROJI DALIS

1. UAB „Kosporita“ (toliau - Vairavimo mokykla) įregistruota 2003 metais. Įmonės kodas 171765320. Įmonė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių ir kitais įstatymais, Vyriausybės ir Susisiekimo ministerijos norminiais aktais, reguliuojančiais įmonių bei vairavimo mokyklų veiklą.
2. Įmonės pagrindinė veikla - vairavimo mokyklų veikla (B kategorijos transporto priemonių vairavimo mokymas).
3. Įmonės darbo tvarkos taisyklės reglamentuoja Vairavimo mokyklos darbo tvarką. Darbo tvarkos taisyklės nustato Vairavimo mokyklos ir Mokinių veiksmus, teises ir pareigas, atsakomybę mokymo ir mokymosi procese, etiką ir elgesio reikalavimus.
4. Asmuo, priimtas mokytis, supažindinamas su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

### II. MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS

5. Priimant asmenis (Mokinius) mokytis pasirašomos mokymo sutartys. Sutarties turinys yra jos šalių suderintos sąlygos, apibrėžiančios šalių teises ir pareigas.
6. Mokymo sutartis sudaroma raštu pagal nustatytą formą. Mokymo sutartį dviem egzemplioriais pasirašo direktorius (Vairavimo mokyklos vadovas) ir Mokinys, vienas egzempliorius saugomas Vairavimo mokykloje, kitas atiduodamas Mokiniui.
7. Būtinai dokumentai priimant mokytis:
  - pasas arba asmens tapatybės kortelė;
  - vairuotojo pažymėjimas (jeigu Mokinys tokį turi) arba turimas vairavimo mokymo kursų baigimo pažymėjimas;
  - vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma;
  - fotonuotrauka.
8. Jei Mokinys nepilnametis, sutartis sudaroma tik tėvams arba rūpintojams sutikus.
9. Mokantis teorijos savarankiškai, Mokinys, išlaikęs VI „Regitra“ teorijos egzaminą, turi pristatyti VI „Regitra“ išduotos pažymos apie išlaikytą teorijos egzaminą kopiją. Vairavimo mokykla su šiuo Mokiniu sudaro praktinio vairavimo mokymo sutartį.

### III. APMOKĖJIMAS UŽ KURSUS

11. Kiekvieno Mokinio mokestis nustatomas pasirašant mokymo sutartį.
12. Už kursus mokama visa suma is karto arba dalimis.
13. Atskiru Mokinio ir mokyklos direktoriaus susitarimu gali būti nustatomas kitoks mokėjimo už kursus būdas arba taikoma nuolaida.

### IV. VAIRAVIMO MOKYKLOS PAREIGOS

14. Vairavimo mokykla privalo:
  - 14.1. tinkamai organizuoti mokymo procesą taikant pažangius mokymo metodus, užtikrinančius gerą žinių įsisavinimą, sudaryti tinkamas teorijos ir saugias praktinio vairavimo mokymo sąlygas, aprūpinti vaizdine medžiaga, skirti praktiniam mokymui mokyklos transporto priemone;
  - 14.2. atsižvelgti į Mokinių darbo ar mokymosi (jeigu mokosi dieninėje bendrojo lavinimo mokykloje) režimą;
  - 14.3. išduoti Mokiniui, turinčiam galutinius teigiamus mokymo kurso dalykų įvertinimus, nustatytos formos kursų baigimo liudijimą.

### V. MOKINIŲ PAREIGOS

15. Mokiniai privalo:
  - 15.1. sudarant mokymo sutartį, pateikti teisingus asmens duomenis;
  - 15.2. laiku sumokėti už teorijos ir (ar) praktinio vairavimo mokymą;
  - 15.3. ateiti į teorijos pamokas nustatytu laiku. Jeigu į pamoką neateinama dėl svarbių priežasčių

15.4. sutartu laiku atvykti į praktinio vairavimo mokymo užsiėmimus. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių negali atvykti, apie tai informuoja vairavimo instruktorių prieš dieną.

15.5. laikytis Vairavimo mokykloje nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, tausoti mokyklos inventorių ir vaizdines priemones, atlyginti dėl savo kaltės Vairavimo mokyklai padarytą žalą;

15.6. mokėti saugiai dirbti kompiuteriu; pamokų metu būti tvarkingai apsirengę; bendraujant būti mandagūs ir atidūs; draudžiama Vairavimo mokykloje vartoti alkoholinius gėrimus, kitas toksines ar narkotines medžiagas, būti neblaiviems arba apsvaigusiems nuo narkotinių, toksinių medžiagų ar medicininių preparatų.

## **VI. VAIRAVIMO MOKYKLOS BEI MOKINIŲ TEISĖS**

16. Vairavimo mokykla turi teisę neišduoti mokymo kursų baigimo liudijimų tiems mokiniams, kurie nebaigė viso privalomo praktinio vairavimo mokymo kurso ir (ar) išklausė mažiau nei 80 procentų nustatyto teorijos kurso valandų, ir (ar) turi nepatenkinamus galutinius mokymo dalykų įvertinimus.

17. Mokiniui pageidaujant Vairavimo mokykla išduoda pažymą apie išklaustyją teorijos ir atliktą vairavimo mokymo kursą.

18. Vairavimo mokykla turi teisę nutraukti mokymo sutartį, jeigu Mokinys nevykdo savo įsipareigojimų ar dėl kitų svarbių priežasčių, pranešus Mokiniui raštu. Vairavimo mokyklai nutraukus mokymo sutartį dėl Mokinio kaltės arba Mokiniui vienašališkai (be pagrįstų priežasčių) nutraukus ją, sumokėtas mokestis už mokymą negražinamas.

19. Mokinys turi teisę nutraukti mokymo sutartį, pateikdamas Vairavimo mokyklai prašymą raštu.

## **VII. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI**

20. Kiekvienoje mokymosi vietoje ir patalpose turi būti švaru bei tvarkinga.

21. Vairavimo mokyklos patalpose leidžiama rūkyti tik tam tikslui skirtose ženklaais pažymėtoje ir tinkamai įrengtoje vietoje, kurioje yra indas nuorūkomis dėti ir gesinimo priemonės. Kitose vietose rūkyti draudžiama.

22. Mokykloje turi būti vengiama nereikalingo triukšmo, palaikoma dalykinė mokymosi atmosfera.

23. Draudžiama palikti patalpose be priežiūros įjungtų elektros šildymo prietaisų bei kompiuterių.

## **VIII. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI**

24. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Vairavimo mokyklos darbuotojams bei Mokiniams.

25. Vairavimo mokymo sutarties šalių ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Visi Mokiniai turi būti supažindinti su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir jos skelbiamos matomoje vietoje.